



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**  
**VERBALE N. 13 del 4 NOVEMBRE 2025**  
**MANDATO 2025 – 2029**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B		X
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A		X
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti:            Sez. A: 7            Sez. B: 6

Totale assenti:            Sez. A: 1            Sez. B: 1

Assenti giustificati: 2            Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 13 pagine, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.

Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede del CROAS in via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15:10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Gheza e Traspadini

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: Alberici e Mazzoleni

Durata effettiva del Consiglio 320 minuti (dalle 15:10 alle 20:30).

80% del Consiglio (256 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: 0



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 12 del 6/10/2025**
2. **Argomenti non trattati nella seduta del CR 6.10.25 e rinviati alla seduta odierna:**
  - a) **Tavolo Vulnerabili della Prefettura di Milano – Consigliera Monica Gheza**
3. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
4. **Delibere e Atti di indirizzo**
  - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
  - b) **Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2026**
  - c) **Obblighi di pubblicazione dei redditi dei Consiglieri sull'Amministrazione Trasparente**
  - d) **Nuova modalità di presentazione delle istanze solo tramite PEC per gli iscritti**
5. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
  - a) **Trentennale - aggiornamento**
  - b) **Bando CTD - aggiornamento**
  - c) **Introduzione comunicazioni intermedie (riscontro di presa in carico) delle segnalazioni CTD**
  - d) **Determine del Tesoriere**
  - e) **Nuovo tesserino professionale**
  - f) **Proposta incarico alla Consigliera Busi in qualità di referente per la Transizione Digitale**
  - g) **Proposta incarico alla Consigliera Busi per la gestione del sito istituzionale**
  - h) **Verifica Consiglio itinerante Mantova**
  - i) **Progetto NEET - aggiornamento**
  - j) **Calendarizzazione prossime sedute consiliari**
  - k) **Promozione della professione nelle scuole**
6. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
7. **Delibere di spesa**
  - a) **Preventivi gruppi consiliari**
    - **Gruppo EE.LL.**
    - **Gruppo Lavoro Sociale con Cittadini Migranti**
  - b) **Integrazione economica delibera quadro n. 168 del 4/07/2025 (costi Trentennale)**
  - c) **Proposta di incarico a Giulia Ghezzi per la gestione del sito istituzionale**
8. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **Richieste di patrocinio**
  - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
  - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
  - d) **Richieste di esonero**
  - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
  - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
9. **Comunicazione consiglieri**
  - a) **Comunicazioni sul gruppo tematico Libera Professione – Consigliera Busi**
10. **Comunicazione Gruppi consiliari**
11. **Incarichi di rappresentanza**
  - a) **Richiesta di collaborazione alla Consigliera Mazzoleni per la partecipazione all'indagine condotta dall'Istituto di Studi Politici "San Pio V" sul fenomeno dell'emergenza abitativa**
  - b) **Invito al convegno sul contrasto della violenza di genere, organizzato dall'ATS di Bergamo, per il focus sulla "Vittima e percorsi di protezione" che si terrà il 4 dicembre 2025**
  - c) **Richiesta di partecipazione della Consigliera Luridiana al convegno "Femminicidi e orfani: politica, interventi e prospettive", organizzato dal Comune di Milano, che si terrà presso l'Aula Magna Mangiagalli via Commenda 12, il 25 novembre 2025.**
12. **Varie ed eventuali**



### 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 12 del 6/10/2025

Il verbale viene approvato senza modifiche.

Il consiglio approva con l'astensione degli assenti alla seduta precedente (Busi e Fortunato), adottando la **delibera n. 250/2025**.

### 2. Argomenti non trattati nella seduta del CR 6.10.25 e rinviati alla seduta odierna:

#### a) Tavolo Vulnerabili della Prefettura di Milano – Consigliera Monica Gheza

Argomento rinviato alla prossima seduta a fronte dell'assenza della Consigliera Gheza.

### 3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

## SEZIONE B

### *Nuove iscrizioni*

<b>Bianchi Iside</b>	con il n.	<b>8374</b>
<b>Galli Elena</b>	con il n.	<b>8375</b>
<b>Giribuola Virginia</b>	con il n.	<b>8376</b>
<b>Parisi Leila</b>	con il n.	<b>8377</b>

### *Iscrizioni per trasferimento*

<b>Condemi Vanessa</b>	con il n.	<b>8378</b>	Proveniente da OAS Calabria
<b>Critandi Valentina Elena</b>	con il n.	<b>8379</b>	Proveniente da OAS Calabria
<b>Gulotta Carmelo</b>	con il n.	<b>8380</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Petrotto Alessia</b>	con il n.	<b>8381</b>	Proveniente da OAS Sicilia

### *Nulla osta al trasferimento*

<b>Bonaffini Maria Carola</b>	con il n.	<b>8083</b>	presso OAS Sicilia
<b>Di Cosimo Chiara</b>	con il n.	<b>7728</b>	presso OAS Lazio
<b>Lombardo Maria Rosaria</b>	con il n.	<b>7112</b>	presso OAS Sicilia

### *Cancellazioni*

<b>Ippolito Roberta</b>	con il n.	<b>6770</b>	decorrenza il 06/10/2025
<b>Messi Emanuela</b>	con il n.	<b>3797</b>	decorrenza il 13/10/2025



## SEZIONE A

### Iscrizioni per trasferimento

<b>Giuliano Veronica</b>	con il n.	<b>3517</b>	Proveniente da OAS Abruzzo
<b>Oteri Simona</b>	con il n.	<b>3518</b>	Proveniente da OAS Puglia
<b>Tamburrano Maria</b>	con il n.	<b>3519</b>	Proveniente da OAS Puglia
<b>Ventura Doriana</b>	con il n.	<b>3520</b>	Proveniente da OAS Campania

### Cancellazioni

<b>Avisani Giliola</b>	con il n.	<b>1088</b>	decorrenza il 06/10/2025
<b>Fiorini Italia</b>	con il n.	<b>1720</b>	decorrenza il 24/10/2025
<b>Libutti Giuliana</b>	con il n.	<b>3400</b>	decorrenza il 20/10/2025
<b>Sala Anna Luisa</b>	con il n.	<b>2559</b>	decorrenza il 14/10/2025

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **251/2025** con immediata esecutività.

La Segretaria informa il Consiglio di due nuove richieste di tirocinio di adattamento assegnateci dal CNOAS:

- ADRIAN SORIN CACIULA - richiesta di iscrizione all'albo B, residente a Magenta deve compiere un tirocinio di tre mesi;
- ERIK CASTILLO ZAMUDIO - richiesta di iscrizione all'albo B, residente a Milano deve compiere un tirocinio di un mese;

I percorsi di tirocinio verranno seguiti dalla Consigliera Claudia Luridiana, la quale prenderà contatti con gli interessati e con gli enti ospitanti.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **252/2025**.

La Segretaria informa in merito all'avvenuto avvio della procedura di verifica degli indirizzi PEC di ogni iscritto all'Ordine, in base a quanto previsto dal D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, c.d. decreto "semplificazioni" (che ha introdotto un sistema di sanzioni per i professionisti che non abbiano comunicato all'Ordine di appartenenza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata) e dal Nuovo Codice deontologico. La procedura è da effettuarsi ogni due anni da parte dell'Ordine: tramite consultazione dell'area riservata del sito Cnoas sono state rilevate le mancate comunicazioni di casella pec e si è proceduto ad inviare agli interessati mail di invito ad adempiere all'obbligo di comunicazione dell'indirizzo digitale entro il 3 novembre 2025. Scaduti i termini, l'Ordine procederà con diffida nei confronti dei 32 professionisti che non hanno provveduto a regolare la posizione (allegato al verbale).

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **253/2025**.

## 4. Delibere e Atti di indirizzo

### a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N.	N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	determina Presidente	Inizio annotazione su albo	Fine annotazione su albo
1	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 anno)	n. 97 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
2	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 anno)	n. 98 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026



N.	N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	determina Presidente	Inizio annotazione su albo	Fine annotazione su albo
3	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 180 gg.)	n. 99 del 07/10/2025	07/10/2025	07/04/2026
4	OM	OMISSIS	OMISSIS	Censura (ann. 30 gg.)	n. 100 del 07/10/2025	07/10/2025	06/11/2025
5	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	n. 101 del 07/10/2025	07/10/2025	06/11/2025
6	OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	n. 102 del 07/10/2025	07/10/2025	06/11/2025
7	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	n. 103 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
8	OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	n. 104 del 07/10/2025	07/10/2025	06/11/2025
9	OM	OMISSIS	OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	n. 105 del 07/10/2025	07/10/2025	06/11/2025
10	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	n. 106 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
11	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	n. 107 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
12	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 1 anno)	n. 108 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
13	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	n. 109 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
14	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	n. 110 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
15	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	n. 111 del 07/10/2025	07/10/2025	07/10/2026
16	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (1 anno)	n. 112 del 13/10/2025	13/10/2025	13/10/2026
17	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (90 gg.)	n. 113 del 14/10/2025	14/10/2025	12/01/2026
18	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 90 gg.)	n. 115 del 31/10/2025	31/10/2025	29/01/2026

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **254/2025**.

**b) Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2026**

Il Tesoriere presenta la proposta del bilancio di previsione 2026 e le attenzioni poste alla costruzione dello stesso; relaziona in merito allo schema complessivo che vede la definizione prudenziale delle entrate con l'applicazione dell'aumento di € 10,00 della quota annuale.

*Alle ore 15:55 entra la Consiglieria Mazzoleni Ferracini.*

Sentita la relazione e le motivazioni portate, il Consiglio approva con 12 voti favorevoli e uno astenuto (Mazzoleni Ferracini), sub condizione all'approvazione della Revisora dei Conti Dott.ssa Chiara Del Re, adottando la delibera **n. 255/2025**.

Il Consiglio approva con successiva e separata votazione l'immediata esecutività della delibera dalla data dell'approvazione da parte della Revisora dei Conti.

**c) Obblighi di pubblicazione dei redditi dei Consiglieri sull'Amministrazione Trasparente**

La Presidente informa in merito all'obbligo di pubblicazione dei redditi dei consiglieri e al fatto che vi sono pareri non univoci al riguardo. La Corte Costituzionale con una sentenza si è espressa a favore della "non pubblicazione" dei redditi; alcuni pareri legali ritengono che la "comunicazione" dei redditi da parte dei consiglieri alla segreteria sia comunque obbligatoria, al fine di non incorrere in sanzioni, altri non ritengono che sia necessaria, non trattandosi di figure dirigenziali. I presenti concordano di rinviare la decisione ad un prossimo consiglio, dopo aver acquisito un parere legale in merito.

**d) Nuova modalità di presentazione delle istanze solo tramite PEC per gli iscritti**

La Presidente informa in merito all'intenzione di introdurre, dal 2026, la presentazione delle istanze da parte degli iscritti solo tramite pec, anche in considerazione dell'obbligo di dotarsi di casella pec da parte degli iscritti a suo tempo introdotte dal decreto semplificazione. Si concorda di porre quesito al Cnoas, in relazione a riferimenti contenuti nel regolamento attualmente in vigore.



Il Consiglio approva, sub condizione al parere favorevole del Cnoas, adottando la delibera **n. 256/2025**.

## **5. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**

### **a) Trentennale – aggiornamento**

La Presidente ringrazia tutti coloro che hanno collaborato alla costruzione/realizzazione dell'evento con particolare riferimento alle consigliere Ferrari, Luridiana e Masullo, componenti della Commissione Eventi e aggiorna in merito a dettagli organizzativi del programma dell'evento del trentennale previsto per il 7 novembre 2025. Si concordano impegni di ciascuno dei consiglieri a sostegno dell'organizzazione. Viene ricordato che venerdì 7 novembre la sede Croas rimarrà chiusa in quanto lo staff di segreteria sarà impegnato a supporto del Convegno e che i tesserini identificativi richiesti in sede di iscrizione all'evento saranno consegnati solo agli interessati partecipanti e non a delegati. In presenza di tesserini non consegnati seguiranno indicazioni per il ritiro.

*Alle ore 17:03 entra la Vicepresidente Alberici.*

### **b) Bando CTD – aggiornamento**

La Presidente informa che dopo la seduta del consiglio precedente e a seguito di riapertura dei termini per la presentazione delle candidature, sono stati raggiunti i 30 nominativi necessari da comunicare al Presidente del Tribunale:

- n. 17 candidature di iscritti alla sez. B dell'albo;
- n. 16 candidature di iscritti alla sez. A dell'albo.

La Consigliera Masullo comunica che si stanno ultimando le verifiche in merito ai requisiti dei candidati che hanno presentato la candidatura. In presenza di un numero di candidati idonei superiore a 30, si concorda di mantenere l'intera rosa di candidati da inviare al Presidente del Tribunale per la designazione, in modo da poter attingere all'elenco per eventuali future sostituzioni. La Presidente chiede alla Commissione consiliare CTD di procedere ad elaborare la graduatoria.

I presenti concordano in merito alla possibilità di programmare un percorso formativo a supporto dell'insediamento del nuovo CTD e dell'avvio delle attività, anche tramite supporti strumentali e metodologici.

### **c) Introduzione comunicazioni intermedie (riscontro di presa in carico) delle segnalazioni CTD**

La Presidente comunica l'intenzione di introdurre una comunicazione di riscontro da parte del Croas a coloro che hanno presentato istanza al CTD. Dal momento dell'invio dell'istanza alla presa in carico da parte del Collegio competente possono trascorrere molti giorni. Viene ricordato che il Regolamento per il funzionamento disciplinare del 2024 prevede che il Presidente del CTD comunichi al Croas la ricezione della segnalazione e che, effettuate le verifiche, il Presidente del CTD assegni, entro 45 giorni dal ricevimento della segnalazione, la trattazione della stessa ad uno dei Collegi competenti. Viene pertanto proposto che il Croas, al momento della presa in carico della segnalazione da parte del CTD, dia riscontro al segnalante comunicando l'avvenuta presa in carico.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **257/2025**.

### **d) Determine del Tesoriere**

La Presidente propone di procedere con la possibilità prevista dal RAC - Regolamento di Amministrazione e Contabilità degli Ordini regionali Assistenti sociali relativamente alle determine del Tesoriere, in modo da poter procedere più agilmente - senza la necessità di portare in Consiglio tutte le decisioni inerenti le spese - con particolare riferimento a spese urgenti o a spese conseguenti a delibere quadro relative a fabbisogni prevedibili. Sentita la disponibilità del Tesoriere, si condivide di definire un tetto massimo di spesa per ciascun atto assunto dal tesoriere pari a € 5.000,00.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **258/2025**.





**e) Nuovo tesserino professionale**

La Presidente segnala che sono ancora in uso tesserini cartacei da parte degli iscritti i quali non consentono la verifica in tempo reale dell'iscrizione all'Ordine. Rileva la necessità di dare indicazioni agli iscritti in merito alla cessazione della validità degli stessi con la fine dell'anno 2025, anche in considerazione del fatto che è da tempo possibile, per ciascun iscritto, scaricare il tesserino digitale (anche stampabile) tramite l'accesso all'area riservata del sito Cnoas. Si concorda di inviare mail massiva sul tema entro fine anno.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **259/2025**.

**f) Proposta incarico alla Consiglieria Busi in qualità di referente per la Transizione Digitale**

La Presidente propone di incaricare la Consiglieria Busi in qualità di referente interno per la Transizione digitale, in considerazione delle sue competenze sul tema. La consigliera conferma la propria disponibilità a titolo non oneroso.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **260/2025**.

*Alle ore 18:30 il Tesoriere Pirota lascia la seduta.*

**g) Proposta incarico alla Consiglieria Busi per la gestione del sito istituzionale**

La Presidente riferisce di aver contattato l'ex vicepresidente Ghezzi per concordare un passaggio consegne ai fini della gestione del sito istituzionale, il quale necessita di un aggiornamento in tempi brevi. Considerata la disponibilità espressa per un tempo limitato e l'avvenuto coinvolgimento della consigliera Busi Michela su aspetti connessi al digitale ed alla comunicazione, la Presidente propone un incarico oneroso alla Consiglieria Busi a decorrere dal 1 gennaio 2026 per la gestione del sito istituzionale, secondo quanto previsto dal Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia. Busi comunica di aver preso contatti con la segreteria e di aver acquisito materiale informativo, confermando la disponibilità ad attivarsi.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **261/2025**.

**h) Verifica Consiglio itinerante Mantova**

I presenti si confrontano in merito al primo appuntamento di Consiglio itinerante, che ha avuto luogo l'11 ottobre a Mantova. Si concorda sul buon andamento dell'iniziativa anche grazie alla disponibilità ed all'organizzazione espressa dal gruppo territoriale locale. Vengono ripresi e condivisi elementi di attenzione segnalati dai presenti unitamente all'apprezzamento per l'occasione di incontro e vicinanza messa in atto dal Consiglio. Viene precisato che negli incontri futuri potrà essere dedicato maggiore spazio alle funzioni/competenze del Croas e che tali momenti itineranti si configurano come Consigli di tipo recettivo e non deliberante, salvo per questioni che chiedano quest'ultimo tipo di attenzione. In vista dei prossimi appuntamenti si segnala l'importanza di promuovere un'informazione capillare sia ai colleghi che lavorano nel territorio sia ai colleghi residenti.

**i) Progetto NEET – aggiornamento**

La Presidente richiama quanto comunicato nella scorsa seduta in merito al progetto e riferisce che nel mese di ottobre sono intercorsi contatti con ambiti territoriali potenziali partner del progetto. In caso di approvazione del progetto, il Croas svolgerà le seguenti azioni che avranno un riconoscimento economico, con valorizzazione di attività della segreteria: monitoraggio mensile da remoto con gli ambiti coinvolti, tramite strumenti di raccolta dati; riunioni di coordinamento quadrimestrali. L'Ordine sarà inoltre coinvolto in pubblicazioni scientifiche sul contrasto al fenomeno dei giovani Neet.

**j) Calendarizzazione prossime sedute consiliari**

La Presidente dà mandato alla consigliera Mazzoleni di predisporre una proposta di calendario delle sedute consiliari per l'anno 2026. Vengono ridefinite le date del CR di dicembre, prevedendo una convocazione per consiglio online il giorno 1 dalle 18 alle 20:30 con possibilità di continuazione in presenza, il giorno 3, in caso di mancato esaurimento dei temi all'ordine del giorno. I presenti ritengono funzionale sperimentare la gestione



della seduta mensile del consiglio in due tempi, vista la densità degli argomenti all'odg e la necessità di poter impostare un confronto su alcune tematiche in tempi meno concentrati.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **262/2025**.

**k) Promozione della professione nelle scuole**

La Presidente informa che risulta necessario prevedere una nuova ristampa del materiale sulla professione per diffusione/sensibilizzazione in quanto il materiale ancora disponibile sarà a breve utilizzato nella Fiera delle Professioni di Bergamo e durante l'evento del Trentennale. Ricorda che in ogni territorio, in raccordo con i gruppi territoriali di formazione continua, è auspicabile che avvengano momenti di sensibilizzazione nelle scuole secondarie di secondo grado da parte di professionisti competenti ai quali è riconosciuto un gettone per l'intervento. Affinchè ciò avvenga è necessario che costoro scrivano al Croas comunicando il nome della Scuola coinvolta; il Croas prenderà contatti con la scuola e fornirà il kit di materiali (slide e stampe). Si concorda di far stampare il materiale nella quantità che consente il costo più conveniente.

A conclusione delle comunicazioni dell'Udp la Segretaria informa che, a seguito di quanto deciso nella scorsa seduta del CR in relazione alla necessità di supportare lo staff di segreteria in attività finalizzate alla transizione al digitale, si è proceduto con l'adesione ad Anci per la realizzazione futura di progetti di Leva civica. Non si è invece proceduto con l'attivazione del tirocinio extra curriculare proposto dal consulente del lavoro in considerazione della tipologia di requisiti richiesti per il volontario. Considerati i tempi lunghi dell'attivazione di postazioni di leva civica propone di **estendere l'adesione ad Anci anche a progetti di DoteComuni 2024/2025**, misura che prevede un ultimo bando in dicembre 2025 il quale consentirebbe di selezionare un giovane volontario attivando la collaborazione da gennaio 2026, in attesa della possibilità di avvio di progetti di leva civica. Si concorda di procedere con la prenotazione del bando e di rimandare assunzione di impegni inerenti la progettazione alla prossima seduta del consiglio.

*Alle ore 19:20 il Tesoriere Pirota rientra.*

**6. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**

Il Tesoriere informa che occorre ratificare il rinnovo del contratto di Consulenza Comunicazione con il Dott. Eugenio Giannetta, per il periodo dal 1/02/2025 al 31/12/2025, in prosecuzione del servizio svolto a partire dal 1/02/2024 fino al 31/01/2025. Si rende necessaria la ratifica dell'impegno assunto dalla precedente consiliatura, per il quale era stata confermata la regolarità contabile attestante la disponibilità della somma e la capienza del bilancio preventivo 2025 nel rispettivo capitolo, ma che per mero errore materiale non risultava essere ricompreso nell'atto deliberativo n. 289 del 13/12/2024 con il quale erano stati approvati i servizi di consulenza e fornitori per il 2025.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **263/2025**.

**7. Delibere di spesa**

**a) Preventivi gruppi consiliari**

- Gruppo EE.LL.
- Gruppo Lavoro Sociale con Cittadini Migranti

**Gruppo EE.LL.:** Il gruppo ha presentato il piano attività 2025 aggiornato, integrato con la partecipazione della coordinatrice del gruppo ad un evento del gruppo nazionale PIS che si terrà a Firenze in data 11.11.25 sul tema. I presenti concordano e si prende atto dei costi aggiuntivi pari a € 299,20.

**Gruppo Lavoro Sociale con Cittadini Migranti:** in relazione al documento presentato dal gruppo nella seduta del consiglio di settembre, la Presidente comunica di aver preparato la prefazione e conferma di accettare il preventivo presentato dalla dott.ssa Mazza per la revisione del testo a un costo totale di € 150 + IVA, come già deliberato nella precedente seduta consiliare.





Il Consiglio approva i preventivi adottando la delibera n. **264/2025**.

**b) Integrazione economica delibera quadro n. 168 del 4/07/2025 (costi Trentennale)**

Il Tesoriere comunica la necessità di integrare le spese previste nella delibera quadro. La Presidente propone un'integrazione del valore di € 3.000,00.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **265/2025**.

**c) Proposta di incarico a Giulia Ghezzi per la gestione del sito istituzionale**

La Presidente comunica che, a seguito di verifiche, non si procede con l'ipotesi formulata nella scorsa seduta del Consiglio (tema già trattato al punto 5.g).

**8. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

**a) Richieste di patrocinio**

La Consiglieria Luridiana illustra la situazione in merito alle richieste di patrocinio a titolo gratuito:

- AIM Italy: 3° Congresso Nazionale FNOFI (Federazione Nazionale Ordini Fisioterapisti), Napoli Hotel Ramada - Via Galileo Ferraris, 40, 80146 Napoli NA – 12 e 13 dicembre 2025;
- CISL FP Milano Metropoli: Convegno “Valorizzazione del ruolo dell'assistente sociale nel panorama sociosanitario milanese”, Milano – sede da definire - 28/11/2025, durata 4 ore. Ente convenzionato con il Croas Lombardia.

Acquisito il parere favorevole della Commissione FC per entrambi gli eventi, il Consiglio approva adottando la delibera n. **266/2025**.

**b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- Progettazione cooperativa Sociale onlus sede di Pedrengo (Bg), via Moroni 6

La commissione **valuta di procedere con la stipula** della Convenzione; al contempo ritiene importante comunicare all'Ente la prossima conclusione del 31/12 e dei successivi rinnovi, affinché l'ente possa valutare quando procedere.

Il Consiglio approva la convenzione adottando la delibera n. **267/2025**.

**c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **268/2025** e n. **269/2025**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **270/2025** e n. **271/2025**.



**e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **272/2025** e n. **273/2025**.

**f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata/crediti relativamente ai seguenti eventi:

Rivalutazioni:

ID 104588 L'ente richiede rivalutazione del diniego, il Presidente CFC rivaluta positivamente

ID 100854 L'ente richiede rivalutazione del diniego, il Presidente CFC conferma diniego per mancanza dei documenti richiesti per l'accreditamento

ID 104678 l'ente modifica date inserite e si rivaluta: 11 CF + 5 DEO

ID 101350 su richiesta della d.ssa Antonini di modifica orario evento è stata inviata delibera al CNOAS. Siamo in attesa.

Regolarizzazione anomali presenze:

ID 55247 ERRATA rilevazione delle presenze per errore materiale INVIARE AL CNOAS

ID 57032 ERRATA rilevazione delle presenze per errore materiale INVIARE AL CNOAS

ID 60434 mancata rilevazione delle presenze per problemi organizzativi dell'Ente INVIARE al CNOAS

ID 101221 Errata rilevazione delle presenze per motivi Tecnici, si invia al CNOAS

ID 57953 da corso a webinar con rilevazione delle presenze da TXT a file XLS

ID 58451 da corso a webinar con rilevazione presenze da TXT a file XLS

ID 60889 da supervisione a webinar con rilevazione presenze da TXT a file XLS

ID 104666 rilevazione presenze TXT per errore materiale è cartaceo regolarizzare TXT

Modifiche e variazioni alle attività formative

ID 53441 La commissione formazione continua ha rivalutato la richiesta con modifica dei crediti a 9 + 3

ID 55082 La commissione formazione continua ha rivalutato la richiesta con modifica dei crediti a 1 + 1

ID 54908 La commissione formazione continua ha rivalutato la richiesta con modifica dei crediti a 4 + 1

ID 105398 si autorizza riduzione da 16 a 12 ore ( 9+ 3)

ID 104041 evento con inizio nel 2025 e conclusione a giugno 2026, l'evento verrà accreditato per le sole date del 2025. Il Presidente CFC preparerà una comunicazione da inviare via mail all'Ente. Si rettificano le ore da 168 a 28.

ID 103484 inserito come Webinar ma è FAD – ERRORE di competenza poichè le FAD sono CNOAS, la Commissione rileva l'errore si valuta di inviare quesito al CNOAS e solo successivamente alla risposta di deciderà come gestire

ID 105169 l'Ente richiede di non accreditare l'evento, si DINIEGA.

ID 55645 modifica ore: 14CF + 6 DEO

ID 59110 modifica ore: 14 CF + 6 Deo

ID 52174 modifica ore: 14 CF + 7 DEO

ID 57290 modifica ore: 14 CF+ 6 DEO

ID 59444 modifica ore: 1 CF + 0 DEO

ID 52562 gruppo FC Monza anno 2023: La commissione accoglie la modifica da 9 a 8 ore e considera valido



solo questo ID

ID 54827 II° ID gruppo FC Monza: La commissione valuta di non considerare questo ID e di caricare le ore svolte su un unico ID 52562

ID 51885 errato inserimento ore da 20 a 2 ore perché sono stati riconosciuti 2 crediti

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **274/2025**.

La Consigliera Luridiana informa che alcuni Enti richiedono di **spostare date di eventi programmati nel 2025 all'anno successivo**. La CFC propone che le date non vengano spostate oltre il 31/12/2025 e che, qualora non si trovino date alternative nel 2025 e sia necessario posticipare, venga rimodulato l'evento: evento 2025 con numero effettivo di incontri, su cui saranno calcolati i crediti e nuovo evento 2026 con calendario incontri da attivare su cui saranno calcolati i crediti). La Presidente chiede al Presidente della Commissione FC di predisporre nota di riscontro agli enti che formulino richieste di questo tipo, da condividere con la segreteria, in cui si precisa che il percorso formativo 2025 viene rimodulato sulla base degli eventi svolti e che gli eventi 2026 verranno conteggiati come distinti.

#### **9. Comunicazione consiglieri**

##### **a) Comunicazioni sul gruppo tematico Libera Professione – Consigliera Busi**

Argomento non trattato per mancanza di tempo – rinviato alla prossima seduta.

#### **10. Comunicazione Gruppi consiliari**

E' pervenuta comunicazione del **gruppo EE.LL.** con una proposta di lavoro futura che prevede l'avvio di un questionario da somministrare agli ambiti territoriali lombardi in relazione alla presenza e attivazione del SPIS (Servizio di pronto intervento sociale), con l'obiettivo di rilevare il livello di attivazione del servizio e in che misura i modelli attivi risultino coerenti con le norme/linee guida. Il gruppo propone inoltre la realizzazione di un evento nella primavera 2026 per la presentazione dei risultati della mappatura e del documento elaborato. Il Consiglio approva l'avvio del lavoro connesso al questionario e concorda con la proposta di un evento finale rimandando però a confronti successivi la definizione delle modalità e dei tempi opportuni per la realizzazione dell'evento. La Vicepresidente Alberici si racconderà con le referenti del gruppo al riguardo.

*Alle ore 19:50 la Vicepresidente Alberici lascia la seduta*

#### **11. Incarichi di rappresentanza**

- a) Richiesta di collaborazione per la partecipazione all'indagine condotta dall'Istituto di Studi Politici "San Pio V" sul fenomeno dell'emergenza abitativa  
Incarico di rappresentanza oneroso alla Consigliera Mazzoleni
- b) Invito al convegno sul contrasto della violenza di genere "Vittima e percorsi di protezione", organizzato dall'ATS di Bergamo che si terrà il 4 dicembre 2025  
Incarico oneroso in qualità di relatrice alla Consigliera Benedetta Mazzoleni
- c) Richiesta di partecipazione al convegno "Femminicidi e orfani: politica, interventi e prospettive", organizzato dal Comune di Milano, che si terrà il 25 novembre 2025  
Incarico oneroso in qualità di relatrice a Consigliera Luridiana

Altri incarichi per richieste pervenute successivamente all'invio della convocazione della seduta:

- d) Invito al Convegno "Valorizzazione del ruolo dell'assistente sociale nel panorama sociosanitario milanese", organizzato da CISL FP Milano Metropoli che si terrà a Milano il 28/11/2025  
Incarico non oneroso a Segretaria Nicola
- e) Invito all'evento "Il caregiver familiare come alleato del sistema di cura. Strumenti e strategie per un lavoro di rete", organizzato da ATS Bergamo per il 22.11.2025
- f) Incarico di rappresentanza oneroso a Manuela Zaltieri, referente Croas per il progetto, a partire dal 3/06/2025 e fino alla conclusione del progetto.
- f) Invito al Convegno "Vademecum per affrontare e gestire i segnali di difficoltà nel mondo della



scuola” organizzato da “Risorsa sociale Gera d’Adda” il 10.11.2025  
Incarico di rappresentanza oneroso a Giulia Ghezzi

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 275/2025**.

## 12. Varie ed eventuali

La Presidente ricorda la necessità di predisporre comunicazione per il Procuratore dott. Villa con l’indicazione ed i riferimenti degli ambiti territoriali interessati a partecipare alla formazione a distanza sui temi della tutela, organizzata da Croas in collaborazione con la Procura e da avviarsi nel 2026. Chiede la collaborazione dei presenti per finalizzare il lavoro.

La Consiglieria Mazzoleni esprime il proprio dispiacere per la mancata uscita del comunicato di solidarietà predisposto dal Croas nei confronti del Pubblico Ministero dott.ssa Alessandra Cerretti destinataria di recenti minacce.

Alle 20:30, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola	La Presidente a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi
---	---

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Lombardia

Verbale di Consiglio  
n° 13 del 4 novembre 2025

ALLEGATO 1

**OMISSIS**